

生涯メール(T365)をメールソフトから利用する場合

生涯メール(T365)はWebからの利用の他に、Outlook(メールソフト)やMacの「メール」を使用することもできます。また、T365のスケジュールやメールを同期することができます。

1. Outlook(メールソフト)の設定方法

Outlookは、初めて起動した場合と既に利用している場合は画面が異なります。

既に利用している場合は、以下の様に表示されます。

(1) ファイルをクリックします。



(2) 「アカウントの追加」をクリックします。



3 ページの (3) へ続く

初めて起動した場合は、以下の画面が表示されます。

(1) Outlook を起動し、以下の画面が表示されましたら「次へ」をクリックします。



(2) 「はい」をクリックし、「次へ」をクリックします。



(3) 以下の項目を入力し、「次へ」をクリックします。

- ・ 名前：氏名（日本語/ローマ字どちらでも可）
- ・ 電子メールアドレス：ログイン名@cc.u-tokai.ac.jp
- ・ パスワード：生涯メールのパスワード

アカウントの追加

自動アカウント セットアップ
多くの電子メール アカウントを自動的に設定できます。

電子メール アカウント(A)

名前(N): [Redacted] 例: Eiji Yasuda

電子メール アドレス(E): [Redacted]@cc.u-tokai.ac.jp 例: eiji@contoso.com

パスワード(P): [Redacted]

パスワードの確認入力(I): [Redacted] インターネット サービス プロバイダーから提供されたパスワードを入力してください。

自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする (手動設定)(M)

< 戻る(B) **次へ(N) >** キャンセル

(4) 以下の項目を入力し、「OK」をクリックします。

- ・ ユーザー名@cc.u-tokai.ac.jp
- ・ 生涯メールのパスワード

Windows セキュリティ

Microsoft Outlook

[Redacted]@cc.u-tokai.ac.jp に接続中

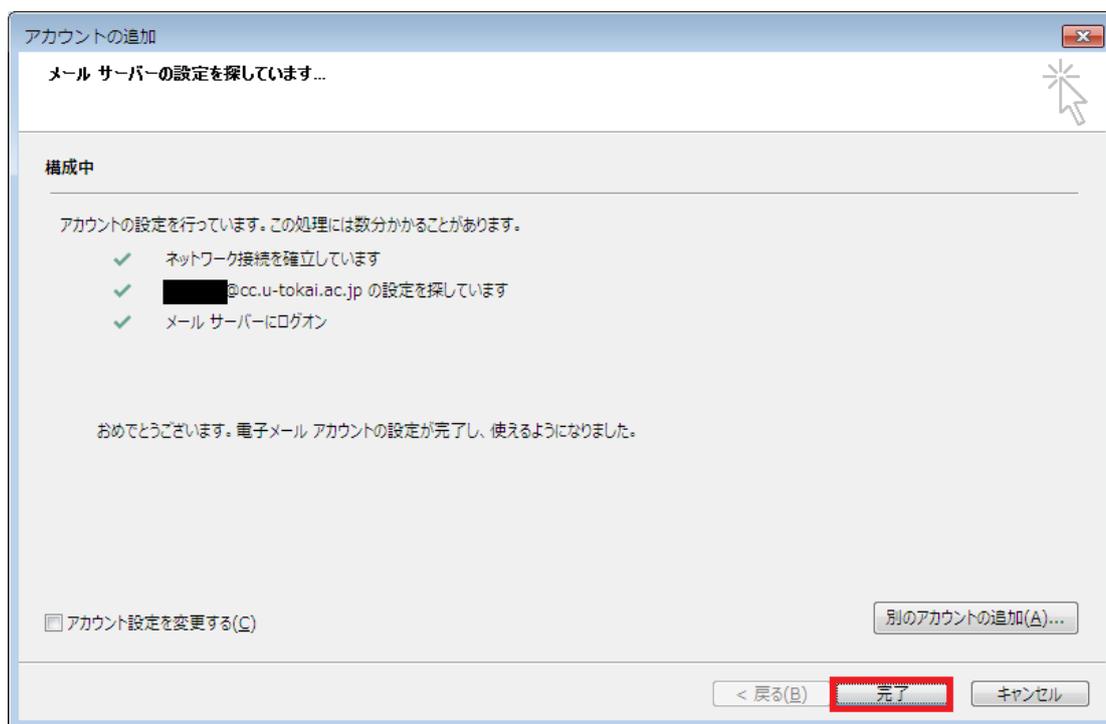
[Redacted]@cc.u-tokai.ac.jp

●●●●●●●●

資格情報を記憶する

OK キャンセル

(5) 「完了」をクリックします。

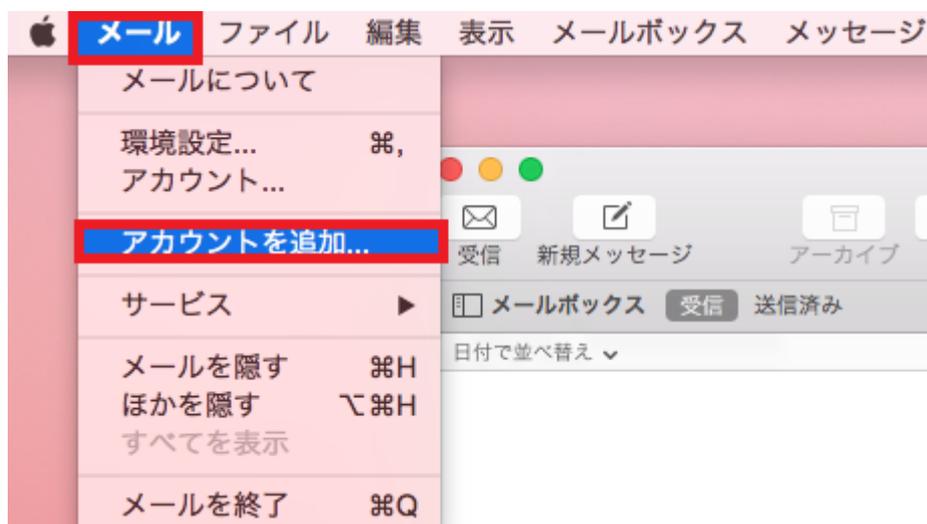


2. メール (Mac) の設定方法

(1) 「メール」を起動します。



既にメールを利用している方は、「メール」をクリックし「アカウント追加」をクリックします。

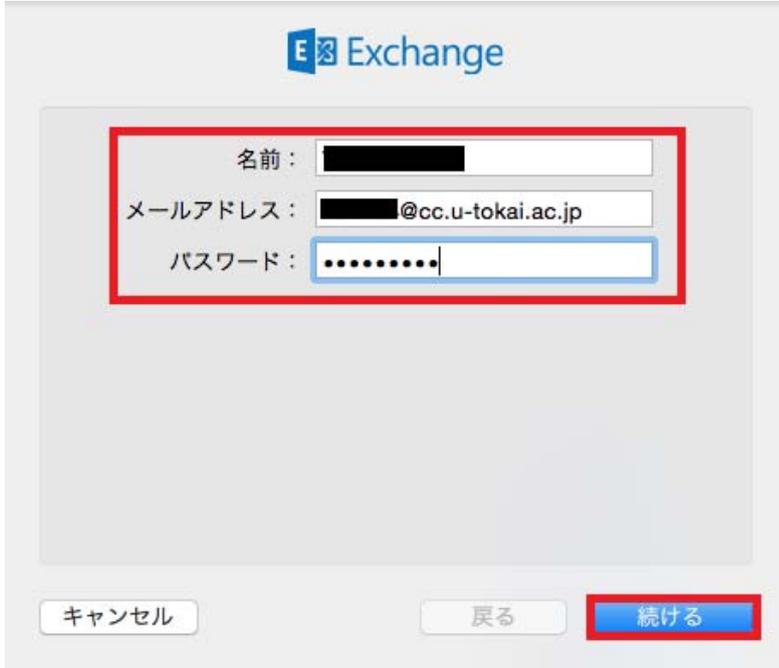


(2) 「Exchange」をクリックし、「続ける」をクリックします。



(3) 以下の項目を入力し、「続ける」をクリックします。

- ・ 名前：
- ・ メールアドレス：ログイン名@cc.u-tokai.ac.jp
- ・ パスワード：生涯メールのパスワード



The image shows a Microsoft Exchange login dialog box. At the top, it features the Exchange logo. Below the logo, there are three input fields: '名前:' (Name), 'メールアドレス:' (Email address), and 'パスワード:' (Password). The email address field contains the text '@cc.u-tokai.ac.jp'. A red rectangular box highlights the three input fields. At the bottom of the dialog, there are three buttons: 'キャンセル' (Cancel), '戻る' (Back), and '続ける' (Continue). The '続ける' button is highlighted with a red border.

以下の画面が表示されましたら「続ける」をクリックします。



(4) 「続ける」をクリックします。



(5) 以下の項目をクリックし、「完了」をクリックします。



連絡先、カレンダー、メモ、リマインダーに関しては、各アプリケーションに同期されます。



3. メールソフト（Outlook、メール以外）の設定方法

メールソフトを使用している場合、以下の設定を変更する必要がありますので、受信サーバー、送信サーバーの設定変更をしてください。

【受信サーバー】

※受信サーバーの設定は受信方式によって異なりますので、適した方式をご利用ください。

IMAP（サーバーでメールを管理する）

- ・ サーバー名：outlook.office365.com
- ・ ポート番号：993
- ・ 暗号化方法：SSL
- ・ ユーザー名：ログイン名@cc.u-tokai.ac.jp
- ・ パスワード：生涯メールのパスワード

POP（サーバーからメールをダウンロード）

- ・ サーバー名：outlook.office365.com
- ・ ポート番号：995
- ・ 暗号化方法：SSL
- ・ ユーザー名：ログイン名@cc.u-tokai.ac.jp
- ・ パスワード：生涯メールのパスワード

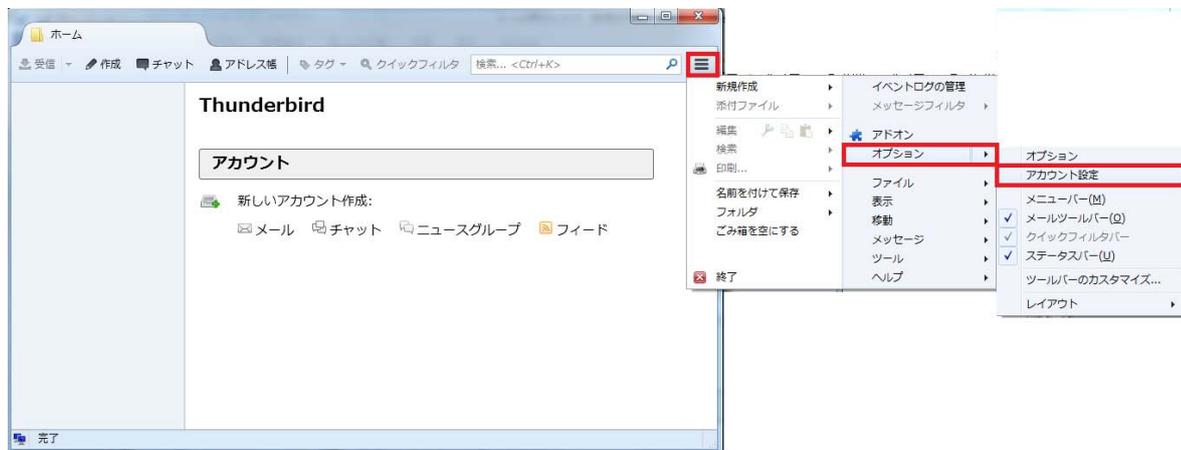
【送信サーバー】

SMTP

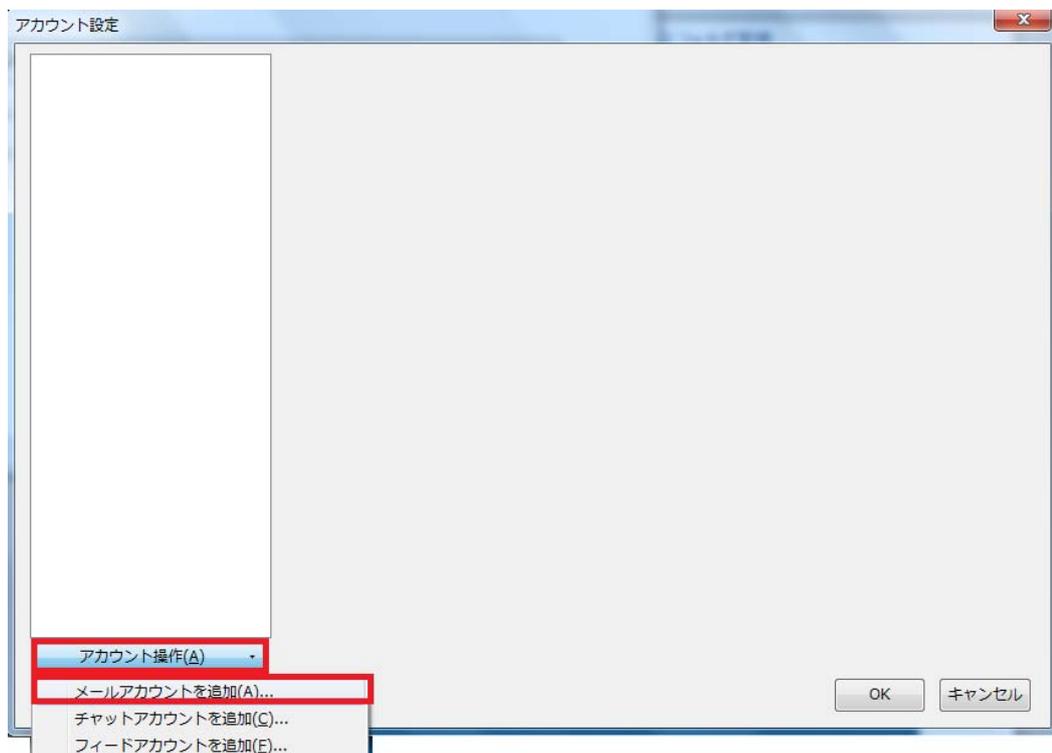
- ・ サーバー名：smtp.office365.com
- ・ ポート番号：587
- ・ 暗号化方法：TLS
- ・ ユーザー名：ログイン名@cc.u-tokai.ac.jp
- ・ パスワード：生涯メールのパスワード

参考までに「Mozilla Thunderbird」を利用した場合の設定方法を載せています。

(1) 以下の項目をクリックします。



(2) 「アカウント操作」をクリックし、「メールアカウントの追加」をクリックします。



(3) 以下の項目を入力し、「続ける」をクリックします。

- ・ あなたのお名前：氏名（日本語/ローマ字どちらでも可）
- ・ メールアドレス：取得した生涯メールアドレス
- ・ パスワード：生涯メールのパスワード

メールアカウント設定

あなたのお名前(N): [Redacted] 受信者に表示される名前です。

メールアドレス(L): [Redacted]

パスワード(P): [Redacted]

パスワードを記憶する(M)

新しいアカウントを取得(G) **続ける(C)** キャンセル(A)

(4) 以下の項目の設定をおこないます。設定は受信方式 (IMAP,POP) によって異なります。

【IMAP】

- ・ 受信サーバー：IMAP
- ・ サーバーのホスト名：outlook.office365.com
- ・ ポート番号：993
- ・ SSL：SSL/TLS
- ・ 認証方式：通常のパスワード認証
- ・ ユーザー名：ログイン名@cc.u-tokai.ac.jp

【SMTP】

- ・ 送信サーバー：SMTP
- ・ サーバーのホスト名：smtp.office365.com
- ・ ポート番号：587
- ・ SSL：STARTTLS
- ・ 認証方式：通常のパスワード認証
- ・ ユーザー名：ログイン名@cc.u-tokai.ac.jp

メールアカウント設定

あなたのお名前(N): [] 受信者に表示される名前です。

メールアドレス(L): []

パスワード(P): []

パスワードを記憶する(M)

	サーバのホスト名	ポート番号	SSL	認証方式
受信サーバ: IMAP	outlook.office365.com	993	SSL/TLS	通常のパスワード認証
送信サーバ: SMTP	smtp.office365.com	587	STARTTLS	通常のパスワード認証

ユーザ名: 受信サーバ: []@cc.u-tokai.ac.jp 送信サーバ: []@cc.u-tokai.ac.jp

新しいアカウントを取得(G) 詳細設定(A) 再テスト(I) 完了(O) キャンセル(A)

【POP】

- ・ 受信サーバー：POP
- ・ サーバーのホスト名：outlook.office365.com
- ・ ポート番号：995
- ・ SSL：SSL/TLS
- ・ 認証方式：通常のパスワード認証
- ・ ユーザー名：ログイン名@cc.u-tokai.ac.jp

【SMTP】

- ・ 送信サーバー：SMTP
- ・ サーバーのホスト名：smtp.office365.com
- ・ ポート番号：587
- ・ SSL：STARTTLS
- ・ 認証方式：通常のパスワード認証
- ・ ユーザー名：ログイン名@cc.u-tokai.ac.jp

メールアカウント設定

あなたのお名前(N): [] 受信者に表示される名前です。

メールアドレス(L): []

パスワード(P): []

パスワードを記憶する(M)

	サーバのホスト名	ポート番号	SSL	認証方式	
受信サーバ:	POP3	outlook.office365.com	995	SSL/TLS	通常のパスワード認証
送信サーバ:	SMTP	smtp.office365.com	587	STARTTLS	通常のパスワード認証

ユーザー名: 受信サーバ: []@cc.u-tokai.ac.jp 送信サーバ: []@cc.u-tokai.ac.jp

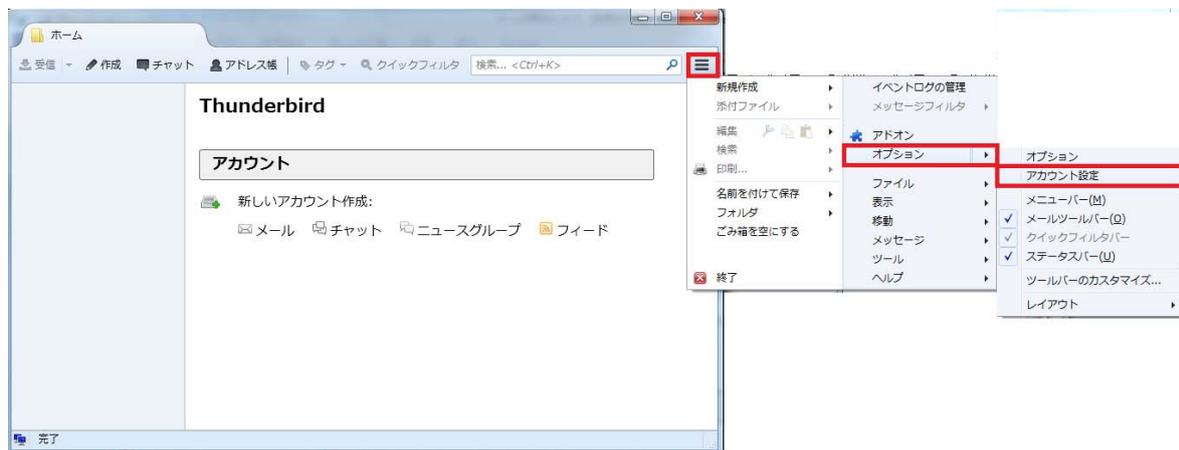
新しいアカウントを取得(G) 詳細設定(A) 再テスト(I) **完了(D)** キャンセル(A)

【受信フォルダ以外表示されない場合】

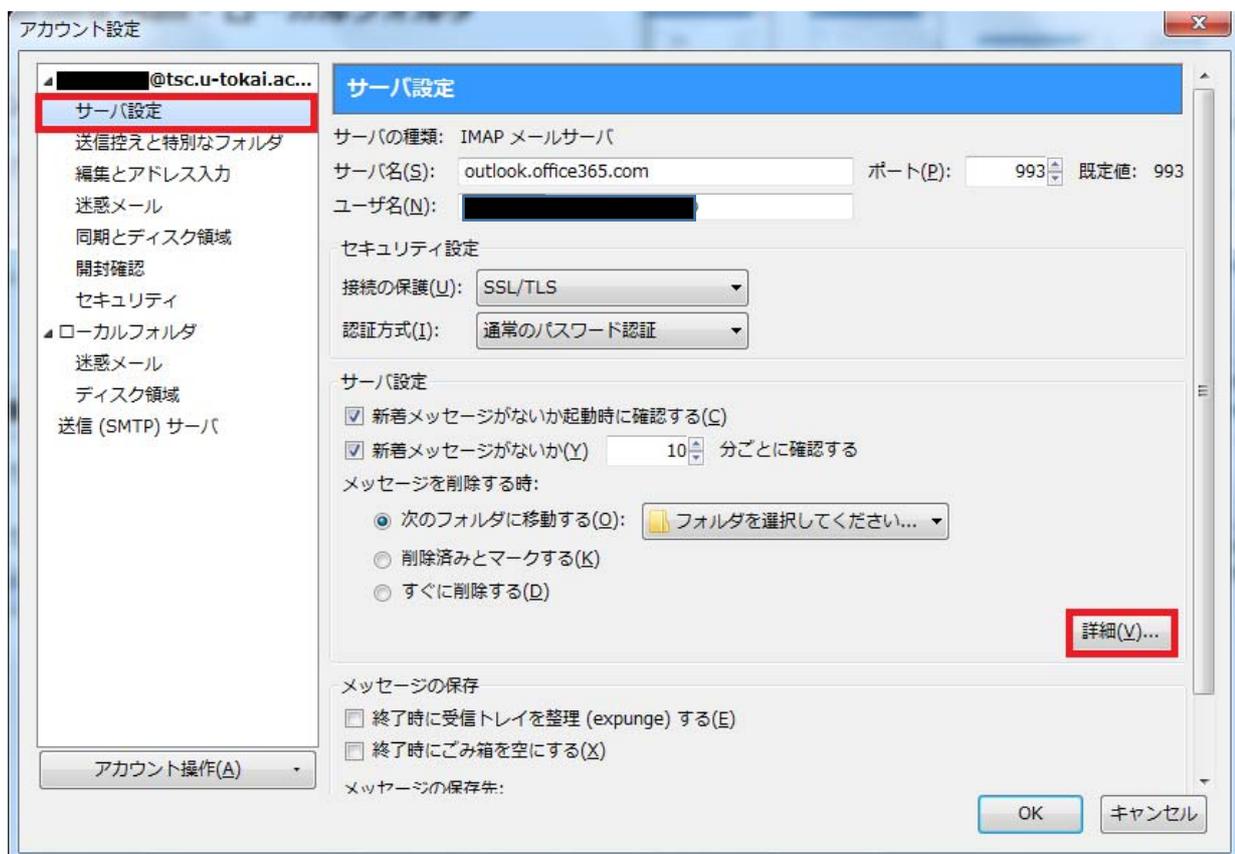
「Thunderbird」を利用した場合、受信フォルダ以外が表示されない場合があります。

その場合は、以下の設定をおこなってください。

- ・ 以下の項目をクリックします。



- ・ 「サーバー設定」をクリックし、「詳細」をクリックします。



- ・ 「購読しているフォルダのみ表示する」のチェックを外します。

