生涯メール(T365)をメールソフトから利用する場合

生涯メール(T365)はWebからの利用の他に、Outlook(メールソフト)やMacの「メ ール」を使用することもできます。また、T365のスケジュールやメールを同期することが できます。

1. Outlook (メールソフト)の設定方法

Outlook は、初めて起動した場合と既に利用している場合は画面が異なります。 既に利用している場合は、以下の様に表示されます。

(1) ファイルをクリックします。



(2)「アカウントの追加」をクリックします。

œ	Outlook Today - Outlook
情報	アカウント情報
聞くノエクスポート	使用可能なアカウントがありません。電子メール アカウントを追加して、追加機能を有効にしてください。 アカウントの追加
20100010100	アカウントとソーシャル ネットワークの設定 このアカウントの設定を変更、または追加の接続を設定します。
印刷	リーシャル ネットワークに提続します。

3ページの(3)へ続く

初めて起動した場合は、以下の画面が表示されます。

(1) Outlook を起動し、以下の画面が表示されましたら「次へ」をクリックします。

Microsoft Outlook 2013 へようこそ
Outlook 2013 へようこそ Outlook は、電子メール、予定表、連絡先、仕事などの管理に役立つ強力な機能を備えたパーソナル アシスタントです。
使ってみましょう。次のステップでは、電子メール アカウントを追加します。
< 戻る(<u>B</u>) 次へ(N) > キャンセル

(2)「はい」をクリックし、「次へ」をクリックします。

rosoft Outlook アカウントの設定	×
電子メール アカウントの追加	×
Outlook を使って、所属している組織の Microsoft Exchange Server や、Microsoft Office 365 に含まれる Exchange Online の どの電子メール アカウントに接続します。 POP, IMAP, Exchange ActiveSync のアカウントにも接続できます。	アカウントな
電子メール アカウントに接続するように Outlook を設定しますか?	
 (回注い(文) (○) いいえ(○) 	
(N) > (キャンセル

(3)以下の項目を入力し、「次へ」をクリックします。

- ・ 名前:氏名(日本語/ローマ字どちらでも可)
- ・ 電子メールアドレス:ログイン名@cc.u-tokai.ac.jp
- ・ パスワード:生涯メールのパスワード

名前(Y): 例: Eiji Yasuda 電子メール アドレス(E): @cc.u-tokai.ac.jp 例: eiji@contoso.com パスワード(P): ******* パスワードの確認入力(I): ******* インターネット サービス プロバイダーから提供されたパスワードを入力してください。	◎ 電子メール アカウント(A)			
電子メール アドレス(E): ゆ: eiji@contoso.com パスワード(P): パスワードの確認入力(I): ******* インターネット サービス プロバイダーから提供されたパスワードを入力してください。	名前(Y):	例: Eiji Yasuda]	
パスワード(E):	電子メール アドレス(<u>E</u>):	@cc.u-tokai.ac.jp 例: eiji@contoso.com]	
パスワードの確認入力(工): ******* インターネット サービス プロバイダーから提供されたパスワードを入力してください。	パスワード(<u>P</u>):	******		
インターネットサービス プロバイターから提供されたパスワードを入力してください。	パスワードの確認入力(工):	*****]	
		インターネット サービス プロバイターから提供されたパスワート	ドを入力してください。	

- (4)以下の項目を入力し、「OK」をクリックします。
 - ユーザー名@cc.u-tokai.ac.jp
 - ・ 生涯メールのパスワード

Windows セキュ	リティ	×
Microsoft Out @cc.u	look -tokai.ac.jp に接続中	
	◎cc.u-tokai.ac.jp ●●●●●●●●● ■ 資格情報を記憶する	
	OK キャンセ	JL

(5)「完了」をクリックします。

アカウントの追加		<u>x</u>
メール サーバーの設定を探しています	×	2
構成中		
 アカウントの設定を行っています。この処理には数分かかることがあります。 ネットワーク接続を確立しています ・ 「」」 ・ 「」」 ・ 「」」 ・ 「」」 ・ 「」」 ・ 「」」 ・ 「」」 ・ 「」」 ・ 「」」 ・ 「」」 ・ 「」」 ・ 「」 ・ 「」」 ・ 「」 ・・ ・ ・		
□ アカウント設定を変更する(<u>C</u>)	別のアカウントの追加(<u>A</u>)	
	< 戻る(<u>B</u>) 売了 キャンセル	

- 2. メール (Mac) の設定方法
 - (1)メール」を起動します。



既にメールを利用している方は、「メール」をクリックし「アカウント追加」をクリッ クします。

Ś	メール ファイル	編集	表示	メールボック	ス メッセージ
	メールについて				
	環境設定 アカウント	Ж,	•••		
	アカウントを追加		受信	」 新規メッセージ	アーカイブ
	サービス	►	🗉 🗙 —	ルボックス 受信	送信済み
	メールを隠す ほかを隠す すべてを表示	НЖ НЖ 7	日付で並	べ替え ✔	
	メールを終了	жQ			

(2)「Exchange」をクリックし、「続ける」をクリックします。

追加するメールア	カウントを選択…
	ICloud
	○ Google [.]
	○ YAHOO!
	○ Aol.
	○ その他のメールアカウントを追加
?	キャンセル 続ける

(3)以下の項目を入力し、「続ける」をクリックします。

- 名前:
- ・ メールアドレス:ログイン名@cc.u-tokai.ac.jp
- ・ パスワード:生涯メールのパスワード

Ree u tekei ee in
wcc.u-tokal.ac.jp

以下の画面が表示されましたら「続ける」をクリックします。

000	証明書を	検証
	サーバ"cc.u-tokai.ac.jp"の識別 このサーバの証明書は無効です。"c いる可能性があり、機密情報が漏え	 情報を確認できません。 :c.u-tokai.ac.jp"に偽装したサーバに接続して .いするおそれがあります。
?	証明書を表示	キャンセル 続ける

(4) 「続ける」をクリックします。

アカウントの概要	
入力したメールアド 次のアカウントがコ	レスのサーバアカウントが見つかりました ンピュータに設定されます:
種類:	Exchange
氏名:	
メールアドレス:	@cc.u-tokai.ac.jp
サーバアドレス:	outlook.office365.com

(5)以下の項目をクリックし、「完了」をクリックします。

		メール	
6	2 🙆	連絡先	
6	2 📆	カレンダー	
e		×ŧ	
	2	リマインダー	

連絡先、カレンダー、メモ、リマイダーに関しては、各アプリケーションに同期 されます。



3. メールソフト (Outlook、メール以外) の設定方法

メールソフトを使用している場合、以下の設定を変更する必要がありますので、受信 サーバー、送信サーバーの設定変更をしてください。

- 【受信サーバー】
- ※受信サーバーの設定は受信方式によって異なりますので、適した方式をご利用くだ さい。

IMAP (サーバーでメールを管理する)

- ・ サーバー名: outlook.office365.com
- ・ ポート番号:993
- · 暗号化方法:SSL
- ・ ユーザー名:ログイン名@cc.u-tokai.ac.jp
- ・ パスワード:生涯メールのパスワード

POP (サーバーからメールをダウンロード)

- ・ サーバー名: outlook.office365.com
- ・ ポート番号:995
- · 暗号化方法:SSL
- ユーザー名:ログイン名@cc.u-tokai.ac.jp
- ・ パスワード: 生涯メールのパスワード

【送信サーバー】

SMTP

- ・ サーバー名: smtp.office365.com
- ・ ポート番号:587
- · 暗号化方法:TLS
- ・ ユーザー名:ログイン名@cc.u-tokai.ac.jp
- ・ パスワード:生涯メールのパスワード

参考までに「Mozilla Thunderbird」を利用した場合の設定方法を載せています。 (1)以下の項目をクリックします。

→-A		
② 受信 ▼ ● 作成 ■ チャット ▲ アドレス様 ◎ タグ ▼ ◎ クイックフィルタ 技先 <ctrl+k> ↓ Thunderbird</ctrl+k>	○ 三 新規作成 ・ イベントログの管理 添付ファイル ・ メッセージフィルタ ・ 場合 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	
アカウント ふ 新しいアカウント作成:		
◎メール ◎チャット ◎ニュースグループ ▶フィード	プオルダ ・	
	L7791 ,	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		

(2) 「アカウント操作」をクリックし、「メールアカウントの追加」をクリックします。

アカウント設定	A DATE OF	X
アカワント操作(<u>A</u>)・		
メールアカウントを追加(A) チャットアカウントを追加(C)		OK キャンセル
ティットアカウントを追加(ビ)…		

(3)以下の項目を入力し、「続ける」をクリックします。

- ・ あなたのお名前:氏名(日本語/ローマ字どちらでも可)
- メールアドレス:取得した生涯メールアドレス
- ・ パスワード:生涯メールのパスワード

5なたのお名前(<u>N</u>):		受信者に表示される名前です。
メールアドレス(上):		
/////=r(E):	▼ パスワードを記憶する(M)	

(4)以下の項目の設定をおこないます。設定は受信方式(IMAP,POP)によって異なります。

[IMAP]

- ・ 受信サーバー: IMAP
- ・ サーバーのホスト名: outlook.office365.com
- ・ ポート番号:993
- SSL : SSL/TLS
- ・ 認証方式:通常のパスワード認証
- ・ ユーザー名:ログイン名@cc.u-tokai.ac.jp

[SMTP]

- ・ 送信サーバー:SMTP
- ・ サーバーのホスト名: smtp.office365.com
- ・ ポート番号:587
- SSL : STARTTLS
- ・ 認証方式:通常のパスワード認証
- ・ ユーザー名:ログイン名@cc.u-tokai.ac.jp

メールアドレス(L):			-	3	216-8	に表示される名称	009+		
パスワード(2):	•••	•••••							
	10	マワードを記憶する(<u>M</u>)							
		サーバのホスト名		ホート	番号	SSL.		認証方式	
2				See.	1	SSI/TI S		通常のパスワード統計	1122
受信サーバ: IMA	.р т	outlook.office365.com		993			No.		100
受信サーバ: IMA 送信サーバ: SMT	.p ▼ ™p	outlook.office365.com smtp.office365.com	•	993 587	•	STARTTLS	•	通常のパスワード総証	
受信サーバ: IMA 送信サーバ: SMT ユーザ名: 受信	י ף ש−/(:	outlook.office365.com smtp.office365.com @cc.u-tokai.ac.jp	•	993 587		STARTTLS 送信サーバ:	•	通常のパスワード応証 Bcc.u-tokai.ac.jp	•

[POP]

- ・ 受信サーバー: POP
- ・ サーバーのホスト名:outlook.office365.com
- ・ ポート番号:995
- $\cdot \quad \text{SSL}: \text{SSL/TLS}$
- ・ 認証方式:通常のパスワード認証
- ・ ユーザー名:ログイン名@cc.u-tokai.ac.jp

(SMTP)

- ・ 送信サーバー:SMTP
- ・ サーバーのホスト名: smtp.office365.com
- ・ ポート番号:587
- SSL : STARTTLS
- ・ 認証方式:通常のパスワード認証
- ・ ユーザー名:ログイン名@cc.u-tokai.ac.jp

メールアカウント設定				×
あなたのお名前(<u>N</u>):		受信者	に表示される名前です。	0
メールアドレス(<u>L</u>):				
パスワード(<u>P</u>): ●●				
V /	スワードを記憶する(<u>M</u>)			
	サーバのホスト名	ポート番号	SSL	認証方式
受信サーバ: POP3 👻	outlook.office365.com	995 👻	SSL/TLS -	通常のパスワード認証 ▼
送信サーバ: SMTP	smtp.office365.com 👻	587 👻	STARTTLS -	通常のパスワード認証
ユーザ名: 受信サーバ:	@cc.u-tokai.ac.jp		送信サーバ:	Dcc.u-tokai.ac.jp
新しいアカウントを取得(の	<u>;</u>) 詳細設定(<u>A</u>)		再テスト(<u>T</u>) 完了(<u>D</u>) キャンセル(<u>A</u>)

【受信フォルダ以外表示されない場合】

「Thunderbird」を利用した場合、受信フォルダ以外が表示されない場合があります。

その場合は、以下の設定をおこなってください。

以下の項目をクリックします。

•



「サーバー設定」をクリックし、「詳細」をクリックします。

▲ @tsc.u-tokai.ac サーバ設定	サーバ設定					
送信控えと特別なフォルダ 編集とアドレス入力 迷惑メール 同期とディスク領域 開封確認 セキュリティ ローカルフォルダ 迷惑メール ディスク領域 送信 (SMTP) サーバ	サーバの種類: 1 サーバ名(S): ユーザ名(N): セキュリティ設 接続の保護(U): 認証方式(I): サーバ設定 ☑ 新着メッセ・ ダッセージを削 ● 次のフォ ○ 削除済み ○ すぐに削	IMAP メールサーバ outlook.office365.com 定 SSL/TLS 通常のパスワード認証 ージがないか起動時に確認 ージがないか(Y) 除する時: t)レダに移動する(Q): ・ サとマークする(K) 削除する(D)	 ▼ マ マ<th>する <ださい ▼</th><th>993</th><th>既定値: 993</th>	する <ださい ▼	993	既定値: 993
アカウント操作(<u>A</u>)・	メッセージの保	存 信トレイを整理 (expunge) み箱を空にする(<u>X</u>) 存先:) する(<u>E)</u>	(ок	キャンセ

アカウントの詳細設定
アカウントの設定です。 IMAR サーバディレクトリ(D):
□ 購読しているフォルダのみ表示する(<u>W</u>)

サーバへの最大同時接続数(M) 1
IMAP サーバの名前空間を設定してください:
個人名前空間(U): 公開(共有)名前空間(U):
他のユーザの名前空間(<u>O</u>):
▼ サーバによる名前空間の上書きを許可する(A)
OK キャンセル

「購読しているフォルダのみ表示する」のチェックを外します。

•