

東海大学同窓会個人情報保護方針に則った会員個人向け
「会員情報の提供（通知）」についてのご案内

東海大学同窓会事務局では、同窓会会員の方で、クラス会等の開催準備（支部・学部学科同窓会活動以外）に必要な会員情報の提供（通知）について、本会の個人情報保護方針に則って、以下の要領にて対応させていただきます。

1. 目的

本会の個人情報保護方針に則り、支部及び学部学科同窓会活動以外の同窓会活動（クラス会等の開催）に限り、開催に必要な会員情報の提供（通知）を目的とする。

2. 会員情報の提供（通知）及び送付方法

①申請者に直接対象者の個人情報(氏名・住所等)を提供するのではなく、抽出条件に基づき抽出された対象者の人数を申請者に連絡。

②同窓会事務局が申請者の代理としてから「案内状の送付」、「出席確認ハガキ」を送付する。

※「案内状」、「出席確認ハガキ」は申請者が用意

※「出欠確認ハガキ」の返信によって、申請者が対象者の個人情報を把握する

3. 申請の流れ

①申請書「東海大学同窓会 活動「案内状送付」協力 依頼届」を同窓会事務局宛に提出

②申請内容を同窓会事務局にて確認

- ・申請者ご本人が東海大学同窓会会員であること
- ・クラス会等、開催行事の開催概要
(上記行事の開催案内のサンプルを送付してください)
- ・要望データの情報（抽出条件）

③申請内容の承認が得られた後、同窓会事務局で対象人数を確認し、申請者へ対象者人数を連絡（同窓会事務局で登録（管理）している国内在住、住所判明者のみ）

④申請者は、連絡を受けた人数分の「案内状」と「出欠確認（返信）ハガキ」（宛先は申請者）を準備

⑤④を同窓会事務局宛に送付

⑥同窓会事務局から、上記④の2点を対象者個々に送付

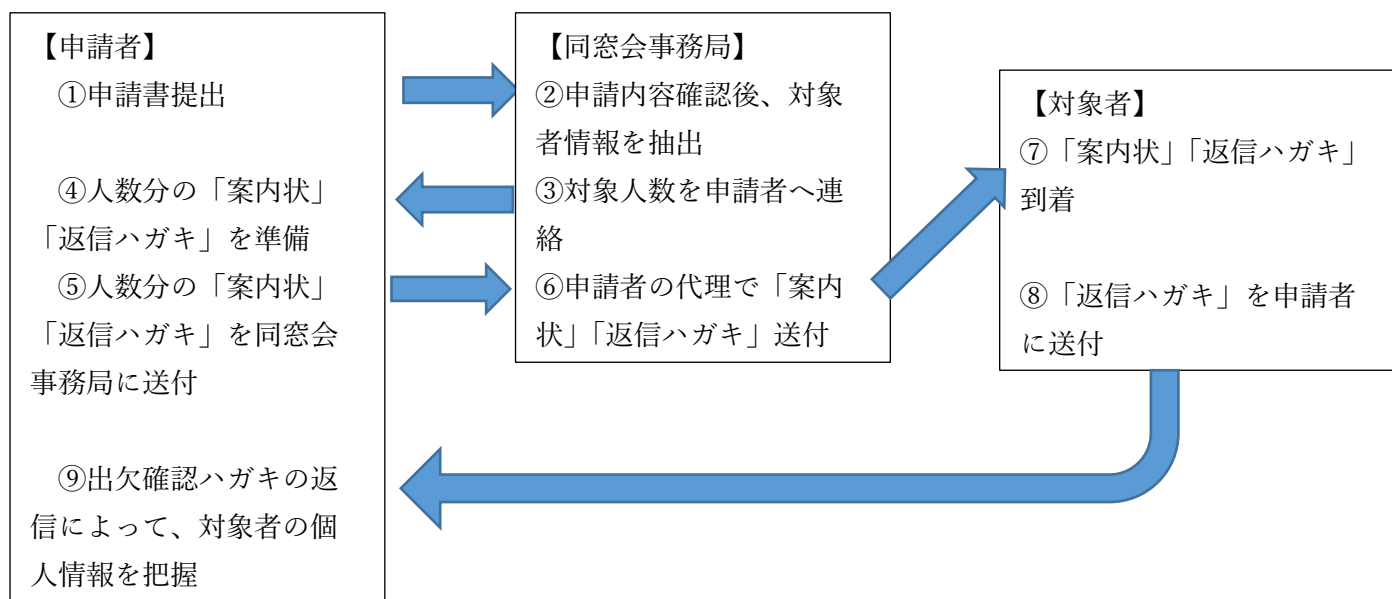
⑦対象者個々に送付物が届く

⑧対象者個々は「出欠確認ハガキ」を申請者あて送付

⑨出欠確認ハガキの返信によって、申請者は対象者の個人情報を把握する

〈おおよそのイメージ〉

※①～⑨は上記（①～⑨）に符合



4. 注意事項

- ・ 学科別に卒業年度ごとの小規模な単位を想定しています
- ・ 同窓会事務局では、クラブ・サークル・ゼミ単位の情報は保持していません
- ・ 支部・学部学科同窓会の活動については、各支部及び学部学科同窓会の会員情報管理責任者の方から申請をしてください
- ・ 3. 申請の流れ⑤で発生する費用（対象者個々への郵送料）は、申請者に請求をいたします（支払い方法は、請求書送付の際に併せてご案内します）
- ・ データ抽出作業については、費用はかかりません
- ・ 抽出条件、活動内容によってはご協力できない場合がございます
- ・ 作業には時間を要する場合がございますので、お時間に余裕をもってご依頼ください

【お問合せ先】 東海大学同窓会事務局

TEL : 03-3467-2211 (代表)

FAX : 03-3485-4940

e-mail: koyukai@tokai.ac.jp