

同窓生データ使用許可願および作業依頼書

※太枠内のみご記入ください

司窓会

年 月 日

会 長

殿

使用目的

※は必須項目 □には必要箇所に必ずチェック(✓)を入れてください

データ抽出

※必須・卒業年度: 西暦()年度~()年度

※必須・データ形式:(選択)□Excel □テキスト(CSV) □その他()

※必須・保存媒体:(どちらか選択)□CD-R □その他()

※必須・並び順:□卒業年度順 □郵便番号順 □五十音順

□全同窓生

□各支部名()

□各学部・学科名()

□そ の 他()

抽出内容<抽出したい項目にチェックをつけてください>

基本情報

会員番号	
姓(漢字・英語・カナ)	
名(漢字・英語・カナ)	
性 別	
生年月日	
死亡フラグ	

現住所情報※

郵便番号	
現住所	
電話番号	

勤務先情報※

企業名	
配属先名	
配属先郵便番号	
配属先住所	
配属先電話番号	
配属先メールアドレス	

卒業時情報※

卒業番号	
卒業時学生証番号	
卒業年度	
専攻イニシャル	
姓(漢字・英語・カナ)	
名(漢字・英語・カナ)	

注:データ抽出は、依頼書の受付より約2週間で
発送となります。ご了承ください。

タグシール印刷

※必須・卒業年度: 西暦()年度~()年度

※必須・並び順:□卒業年度順 □郵便番号順 □五十音順

※必須・必要部数:()部

□全同窓生

□各支部名()

□各学部・学科名()

□そ の 他()

注:タグシール印刷は、依頼書の受付より約2週間で
発送となります。ご了承ください。

備 考

※事務局記入欄(PW)

送付先・氏名

送付期限

年 月 日

送付先・住所

同窓生データの利用にあたり、下記に従い慎重に取扱います。使用責任者所属

1. 使用目的以外でのデータの 사용을禁止します。

2. 選挙に同窓会員が立候補した際に、いかなる理由があっても

会員情報の活用・提供を禁止します。

3. データの複製は禁止します。

4. CD-R、MOについては使用後直ちに返却します。

使用責任者氏名

印

問い合わせ電話番号

データ抽出・タグシール印刷作業指示欄

担当者確認欄

同窓会	
会 長	印
事務局担当	印

KP	受付日	/	印
CMP	受付日	/	印